



KEMENTERIAN KEUANGAN REPUBLIK INDONESIA
SEKRETARIAT JENDERAL
BIRO MANAJEMEN BARANG MILIK NEGARA DAN PENGADAAN

GEDUNG DJUANDA II Lt.15, JALAN DR. WAHIDIN RAYA NOMOR 1, JAKARTA 10710, KOTAK POS 21,
TELEPON 021-29225922, FAKSIMILI (021) 3844783, SITUS www.lpse.kemenkeu.go.id

PROSEDUR PENDAFTARAN PENYEDIA LPSE

I. TATA CARA PENDAFTARAN

1. Melakukan pendaftaran online pada website LPSE Kementerian Keuangan yang pada laman www.lpse.kemenkeu.go.id , caranya:
 - 1) Klik menu  di kanan atas, untuk melakukan pendaftaran online ke-1
 - 2) Isi alamat email perusahaan dan kode keamanan
 - 3) Download [Formulir Pendaftaran](#) dan [Formulir Keikutsertaan](#)
 - 4) Klik 
 - 5) Buka email "Konfirmasi Pendaftaran LPSE" yang dikirim oleh lpse@kemenkeu.go.id dan Klik link 
 - 6) Isi data pendaftaran online ke-2 dengan lengkap, pastikan Password merupakan kombinasi huruf, angka, dan karakter khusus. Catat User ID dan Password yang telah diinput.
 - 7) Klik 
2. Melakukan pendaftaran offline/verifikasi data ke kantor LPSE Kementerian Keuangan terdekat, dengan membawa persyaratan berupa **dokumen asli dan softcopy persyaratan dalam format pdf berwarna (simpan dalam flashdisk)**, dengan rincian berikut:

Untuk Penyedia Badan Usaha (11 syarat) :

- 1) [Formulir keikutsertaan \(bermaterai\)](#)
- 2) Surat Penunjukan Admin dan KTP Admin
- 3) Surat Kuasa (bermaterai)
- 4) [Formulir pendaftaran \(6 lembar\)](#)
- 5) KTP seluruh direksi dan komisaris/komanditer perusahaan
- 6) NPWP perusahaan
- 7) Surat ijin usaha (SIUP/SIUJK/lainnya sesuai bidang usaha)
- 8) Tanda Daftar Perusahaan (TDP)
- 9) Akta pendirian dan akta perubahan terakhir
- 10) Surat keterangan domisili
- 11) Bukti laporan SPT PPh Badan tahun terakhir atau Surat keterangan fiskal (SKF). Untuk perusahaan baru berdiri (belum ada kewajiban laporan SPT Tahunan), maka diganti dengan Surat Keterangan Terdaftar (SKT) dan Surat Pengukuhan Pengusaha Kena Pajak (SPPKP)

Untuk Penyedia Konsultan Perseorangan:

- a. [Formulir keikutsertaan \(bermaterai\)](#)
 - b. [Formulir pendaftaran \(6 lembar\)](#)
 - c. KTP
 - d. NPWP orang pribadi
 - e. Bukti lapor SPT Tahunan PPh Orang Pribadi
 - f. Sertifikat keahlian atau ijazah terakhir yang dimiliki
 - g. Surat keterangan domisili (surat keterangan tinggal dari RT/RW setempat)
3. Penyedia yang tidak melengkapi pendaftaran offline/verifikasi data ke kantor LPSE Kementerian Keuangan dalam 30 hari, maka data pendaftaran online akan dihapus
 4. Waktu Registrasi offline/verifikasi data: Setiap hari kerja Jam 08.00 -16.00 WIB,
Istirahat : Senin-Kamis (12.00-13.00) , Jumat (11.30 – 13.30)

II. INFORMASI LAYANAN PELATIHAN APLIKASI (GRATIS)

- Pelatihan aplikasi SPSE versi 4 Penyedia : Setiap Selasa, Jam 09.00 WIB – selesai
- Pelatihan aplikasi SIMPeL Penyedia : Setiap Rabu, Jam 09.00 WIB – selesai
- Pendaftaran Pelatihan <http://bit.ly/traininglpsekemenkeu>

III. LOKASI

Ruang Layanan Registrasi dan Verifikasi LPSE Kementerian Keuangan

Gedung Djuanda I Lantai 2, Jl. Dr. Wahidin Raya No. 1, Ps. Baru, Sawah Besar, Kota Jakarta Pusat, Daerah Khusus Ibukota Jakarta 10710

Klik /Copy paste link berikut :

<https://goo.gl/maps/acr9G2L7ooq>

INFORMASI

Call Center 021 – 2922 5922

WA 0852-1740-4522